



**AUTORITÀ REGIONALE PER LA GARANZIA
E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

VERBALE

Seduta del: 30/07/2015
Seduta n. : 38
Luogo: (sede) Via Cavour 18.
Durata: 10h00/18h00

Presenti:

Per l'Autorità

- Giovanni Allegretti
- Ilaria Casillo
- Paolo Scattoni

Per gli Uffici di supporto

- Donatella Poggi - Assistenza all'Autorità per la partecipazione – Consiglio regionale

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente ;
- 2) comunicazioni al Consiglio ed alla Giunta regionali in merito al diniego di attivazione di un D.P. sul sistema aeroportuale toscano, presentata dal Comune di Pisa -Proposta Scattoni;
- 3) risposta al Sig. Paolo Baldeschi in merito all'attivazione di un dibattito pubblico sul sistema aeroportuale;
- 4) determinazioni sulla nuova scheda per la presentazione della domanda preliminare e relative linee guida- analisi richiesta pareri ai consulenti;
- 5) definizione della scheda per la presentazione della relazione finale e relative linee guida;
- 6) determinazioni su comunicato da pubblicare sul sito dell'APP in merito al nuovo elenco dei consulenti- definizione testo (Allegretti);



- 7) definizione modifiche alla L.R. 46/2013 – art.li 14, comma 3) – chiarimento in merito all’ art. 18 , comma 3) ;
- 8) definizione modifiche al Regolamento interno dell’APP – art. 11 e inserimento articolo dedicato alla Relazione Finale;
- 9) analisi relazioni Finali;
- 10) analisi relazioni intermedie;
- 11) analisi richieste di proroga;
- 12) calendario prossimi impegni APP;
- 13) Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 10h00

SVOLGIMENTO

Punto 1 all’o.d.g.

all’unanimità si approva il verbale della seduta precedente;

Punto 4 all’o.d.g.

Durante la trattazione del punto è presente il sig. Caldini Marco, dipendente del Consiglio regionale della Toscana – assegnato al ‘Settore Tecnologie Informatiche e di supporto ai processi ICT’, impegnato nella progettazione della scheda per la presentazione della richiesta di sostegno in formato elettronico, da pubblicare sul sito dell’APP;

Il prof. Allegretti esprime alcune esigenze legate alla redazione della scheda preliminare di domanda per la presentazione dei progetti da pubblicare sul sito dell’APP:

- 1) capire se per la prossima scadenza per la presentazione delle domande del 30 settembre saremo in grado avviare questa raccolta online delle medesime;
- 2) se nella redazione del Form in via di definizione possa essere prevista o meno la definizione di un numero preciso di caratteri per ogni punto da compilare;

il sig. Caldini sottolinea che in questa fase risulta necessario individuare degli obiettivi di base, preliminari, su cui , in base alle esperienze, andare a costruire il modello definitivo;



i tre membri dell'APP unanimemente reputano necessario avviare la nuova procedura nei primi giorni del mese di settembre;

la prof.ssa Casillo chiede a Caldini se il nuovo formato preveda la possibilità per i presentatori di iniziare la compilazione (ovviamente per le voci già definite) agli inizi di settembre, implementandola anche per tappe, in relazione all'avanzamento della formulazione del testo da parte degli uffici competenti per poi andare a concluderla entro la data del 30 settembre ;

il sig. Caldini spiega che ai presentatori verrà inviata una URL di accreditamento che gli darà la possibilità di completare a piacimento quanto dovuto;

il prof. Allegretti chiede entro quali tempi l'APP debba consegnare il testo della scheda da pubblicare all'ufficio competente; chiede inoltre se il soggetto promotore vedrà solamente le parti dedicate alla sua tipologia di scheda ,oppure, vedrà in contemporanea anche le parti da compilare a cura delle altre tipologie di presentatori;

il sig. Caldini chiede a sua volta all'APP se reputino utile pubblicare un unico form o tanti quante sono le tipologie dei presentatori;

I prof.ri Allegretti e Casillo rispondono che sino ad ora si è preferito lavorare su più Form ma che va comunque considerato che per il 90% le medesime Form sono uguali;

il sig. Caldini precisa che un solo Form risulterà tecnicamente più complesso da gestire e che in questo caso ogni progetto verrà automaticamente inserito in un unico elenco Excel non consentendo una gestione separata delle diverse tipologie di presentatori;

Il prof. Allegretti considera quindi che lavorando con un solo Form , nella fase dell'istruttoria, si dovrà, nei fatti, andare a comporre l'insieme dei diversi progetti;

La prof.ssa Casillo sottolinea inoltre che l'unica tabella Excel prodotta dal sistema così come strutturata risulterebbe complessa da gestire;

il sig. Caldini ripropone l'individuazione di una procedura preliminare semplice e lineare come base per una futura implementazione del Form;

il prof. Allegretti giudica necessario un Front Office prima del mese di settembre e il back office entro il 30 dello stesso mese;

si decide all'unanimità che l'APP consegni al sig. Caldini il nuovo testo della scheda preliminare entro il 20 agosto e che entro il 1 settembre ci debba essere un contatto telefonico per le ultime decisioni; quindi si decide che il nuovo testo della scheda preliminare, completo in tutte le sue parti e con le relative linee guida debba essere pubblicata entro il giorno 20 agosto ;

Il sig. Caldini lascia la seduta alle ore 10:45;



Punto 2 all'o.d.g.

La prof.ssa Casillo propone di acquisire notizie in merito alla posizione assunta dalla Regione Toscana in sede di Conferenza dei Servizi sul sistema aeroportuale svoltasi nella giornata del 24 luglio e a seguito di questa verifica viene definito all'unanimità il testo della nota da inviare al nuovo Presidente del C.R. ed agli Assessori. Il testo verrà poi consegnato all'ufficio dalla prof.ssa Casillo; (all.n.1)

la seduta si interrompe alle ore 12:30

la seduta riprende alle ore 14:30

Punto 6 all'o.d.g.

All'unanimità si conferma l'approvazione di un comunicato da pubblicare sul sito in merito alla formazione di un nuovo elenco di consulenti. Il testo verrà poi consegnato dal prof. Allegretti;

Punto 8 all'o.d.g.

All'unanimità si approvano le seguenti modifiche al testo del Regolamento interno dell'APP:

- art. 11 Valutazione delle domande di sostegno - vengono cassate le parole 'e le motivazioni del non accoglimento della relativa richiesta di finanziamento';
- art. 13 – Relazioni Intermedie – si aggiunge 'e Finali' - le relazioni finali, comprensive della rendicontazione economica, devono pervenire all'ufficio dell'APP entro e non oltre i tre mesi dalla data di conclusione ufficiale del progetto. A seguito della valutazione della relazione finale e delle eventuali integrazioni richieste, l'APP procede alla valutazione definitiva del percorso realizzato e nel caso sia stata verificata la rispondenza tra quanto realizzato con quanto previsto al momento dell'assegnazione del finanziamento, dispone la liquidazione del saldo dovuto. Qualora la verifica o contabile o di merito o ambedue, rilevino difformità rispetto al progetto iniziale, dietro regolare richiesta di chiarimenti, l'APP potrà procedere ad una proporzionale rimodulazione della cifra da liquidare; (all. n. 2)

La seduta si interrompe nuovamente alle ore 15:30 per lo svolgimento di un appuntamento

La seduta riprende alle ore 16:00

Punto 11 all'o.d.g.

All'unanimità si approva la concessione delle proroghe per la realizzazione dei rispettivi progetti richieste dai seguenti soggetti:

- Istituto Eugenio Montale di Pontedera per il progetto 'Villaggio scolastico'



- Comune di Roccastrada per il progetto 'La casa delle idee'
- Comune di Livorno per il progetto 'Il futuro è dietro la Porta !(Mare)'
- Comune di Capannori per il progetto '#SpazioComune 2015'
- Comune di San Giovanni Valdarno per il progetto 'Valdarno migrante: ridisegnamo i servizi insieme'
- Comune di Impruneta per il progetto 'Idee in Gioco tra Scuola e Natura'
- Comune di San Casciano Val di Pesa per il progetto 'Community, mobility, network'

Gli atti di cui al precedente punto sono a disposizione presso l'ufficio;

Punto 10 all'o.d.g.

All'unanimità si approvano le relazioni intermedie relative ai rispettivi progetti dei seguenti soggetti e si dispone la liquidazione ai medesimi della 2^ tranche del finanziamento:

- Comune di Capannori per il progetto '#SpazioComune 2015'
- Comune di San Casciano Val di Pesa per il progetto 'Community, mobility, network'
- Associazione Save The City ONLUS - FI per il progetto 'SaveTheCity for Save Your Square: Insieme per piazza Pier Vettori'

Gli atti di cui al precedente punto sono a disposizione presso l'Ufficio;

Punto 9 all'o.d.g.

All'unanimità si procede all'analisi delle relazioni finali pervenute e relative ai rispettivi progetti dei seguenti soggetti:

- Unione Colli Marittimi Pisani per il progetto 'Giochiamoci una nuova carta';
- Associazione Amici del Nidiaci n Oltrarno ONLUS - FI per il progetto 'OltreVerde';
- Comune di Montelupo Fiorentino per il progetto 'Protezione è partecipazione';

Gli atti di cui al precedente punto sono a disposizione presso l'ufficio;

relativamente alle relazioni sopra ricordate ed approvate, l'APP da mandato all'ufficio di procedere alla rispettiva verifica contabile;

Si rimanda alla seduta successiva la trattazione del punto 3, 5 e 7 dell'o.d.g.



La seduta termina alle ore 18h00

DICHIARAZIONI CHE SI DESIDERA RESTINO AGLI ATTI

Letto e approvato nella seduta del giorno 24.09.2015

*Il Dirigente
Luciano Moretti*

*Il Funzionario estensore
Donatella Poggi*